

1. Openstellen en sluiten van de gebruikte zalen.

De gebruiker neemt zelf contact op via 0473727816 (bellen of SMS) voor het uur van openen en afsluiten.

In iedere zaal hangt naast de ingang telkens een lijstje met aandachtspunten **vooraleer** je de zaal verlaat.

Enkel regelmatige gebruikers kunnen zelf instaan voor het openen en afsluiten van de zalen. De sleutel daartoe bevindt zich in een MasterLock sleutelkastje Rechts van de Goretzizaal ingang (Uiterst rechts van het gebouw). De 5 digit code voor het openen van het kastje wordt je toegezonden via SMS. **Niet vergeten na gebruik de sleutel terug te plaatsen in de MasterLock.**

2. Aantal toegelaten personen.

In de verschillende zalen is het aantal toegelaten personen als volgt vastgesteld:

- Blaisantzaal: 300 personen
- Goretzizaal: 40 personen
- Lounge: 12 personen
- Bovenzaal: 12 personen
- Stille ruimte: 20 personen.

De gebruiker staat ervoor in dat dit aantal personen per zaal niet overschreden wordt.

De gebruiker dient er eveneens steeds voor te zorgen dat alle uitgangen steeds vrij zijn.

3. Parkeren

Er kan niet geparkeerd worden voor het kerkgebouw. Parkeren kan het makkelijkst op de Gasmeterlaan. Je wandelt dan via het buurtpark naar hier. (ingang buurtpark tussen Stadius en Iso-Bouw)

Aan de zijkant van de kerk kunnen (brom)fietsen geplaatst worden. DOIC kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van deze (brom)fietsen.

Tram & bus stoppen vlak voor onze deur.

- Tram, lijn 4, halte 'Spaarstraat'
- Bus, lijnen 52, 53, 54, 68, 69, N4, halte 'Spaarstraat'



4. Standaardopstelling

Elke zaal heeft een standaardopstelling van tafels en stoelen. De gebruiker mag deze opstelling wijzigen. Hij dient evenwel na gebruik de gebruikte lokalen in de standaardopstelling achter te laten. De standaardopstelling hangt uit in elke zaal.

5. Schoonmaak

Indien de gebruiker zelf instaat voor de schoonmaak houdt dat het volgende in:

- stofzuigen en desgevallend met nat schoonmaken van de vloeren.
- de toiletten reinigen.
- de afwas van alle gebruikte glazen en ander materiaal en terugzetten op hun plaats in de kasten.

DOIC staat in voor schoonmaakmateriaal en -producten.

6. Roken

De Blaisantkerk en al haar zalen en ruimtes zijn rookvrij. Het is absoluut verboden te roken in de verschillende zalen noch op welke plaats ook in de kerk.

7. Afval

De gebruiker moet steeds alle afval en vuilnis meenemen indien dit meer is dan in een kleine vuilniszak, die DOIC ter beschikking stelt, kan geborgen worden. Leeggoed, glas en karton moeten door de gebruiker meegenomen worden.

8. SABAM en andere rechten

Indien dit nodig zou zijn, dient de gebruiker zelf in te staan voor rechten waarop SABAM of gelijkaardige instellingen aanspraak kunnen maken.

9. Schade

Schade, anders dan schade door normaal gebruik en slijtage, dient steeds vergoed te worden. De gebruiker zorgt ervoor dat hij voldoende verzekerd is voor schadegevallen.

Voor akkoord en ontvangst

Gent,

De gebruiker